



En prévision du départ à la retraite de la titulaire après 32 ans d'activité, l'Administration communale de Bourg-St-Pierre met au concours le poste suivant :

## Mise au concours

---

### SECRETAIRE MUNICIPAL(E)

A 50 %

- **Missions principales :**
  - Organiser, planifier les séances du Conseil municipal
  - Assister aux séances du Conseil Municipal et des Assemblées primaires, assurer les procès-verbaux ainsi que le suivi des décisions
  - Gérer, et coordonner les relations avec le Conseil Municipal
  - Etablir et gérer la correspondance générale
  - Rédiger et élaborer les projets de préavis et les divers rapports
  - Tenir à jour les règlements communaux et leur diffusion
  - Superviser et exécuter l'ensemble des tâches inhérentes à l'administration communale
  - Préparer les élections et votations et gérer les opérations de dépouillement
  
- **Préférence sera donnée aux personnes dont le profil correspondrait aux exigences suivantes**
  - CFC de commerce ou diplôme de cadre en administration communale ou équivalent
  - Expérience professionnelle réussie dans une administration communale/cantonale ou dans une grande entreprise
  - Connaissance du fonctionnement des communes valaisannes et du tissu social, économique et politique de la région
  - Parfaite maîtrise du français, autres connaissances linguistiques seraient un atout
  - Maîtrise des logiciels bureautiques usuels
  - Grande aisance rédactionnelle et bon (ne) communicateur (trice)
  - Sens de l'organisation et des responsabilités.
  - Flexibilité et polyvalence
  - Discrétion et confidentialité
  - Être domicilié(e) sur le territoire de la commune ou s'engager à le faire préalablement à l'entrée en fonction serait un atout supplémentaire
  
- **Nous vous offrons :**
  - Un poste à responsabilité dans une commune dynamique

- Une fonction qui offre des contacts variés avec des interlocuteurs de tous horizons
- Une infrastructure moderne
- Des conditions sociales intéressantes

- **Entrée en fonction** : 16 septembre 2024

Les dossiers de candidature complets (Lettre de motivation, CV, prétentions salariales, etc.) sont à adresser **jusqu'au 1<sup>er</sup> avril 2024 sous pli recommandé** avec mention « **Confidentiel** » à : Commune de Bourg-St-Pierre, Rue de Raveire 5, 1946 Bourg-St-Pierre

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Président de Commune – Tornare Gilbert – 0041.79.639.7865

Il ne sera répondu qu'aux dossiers complets et correspondants aux conditions requises.